



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΔ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

Χολαργός, 10-1-2022**Αρ.Πρωτ: 16342**

Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.Μεσογείων 156, Χολαργός

Τ.Κ.: 15510

Πληροφορίες : Νικ. Κονδύλης

Τηλ : 2131600663, 2131600685

FAX: 2131600638

E-Mail: nikolaos.kondilis@patt.gov.gr
metaforeskt1@patt.gov.gr

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας εξετάσεων για την αρχική απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα (ADR) και για την ανανέωση αυτών, της 1ης εξεταστικής περιόδου 2022

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-10), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. της αριθ.37419/13479/08-05-18 απόφασης (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/2018) του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιείται-επικαιροποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας.
- γ. τις υπ. αριθμ. 498816/02-09-2019 «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής» (ΦΕΚ 688/τ.ΥΟΔΔ/03-09-2019) και 696452/05-11-2019 «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Αττικής» αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής και των οποίων η θητεία παρατάθηκε με τις αριθ. 624277/31-8-2020 (ΦΕΚ699/τ.ΥΟΔΔ/1-9-2020), 1002357/28-12-2020 (ΦΕΚ1077/τ.ΥΟΔΔ/29-12-2020), 526516/26-06-2021 (ΦΕΚ494/τ.ΥΟΔΔ/28-06-2021) και 625207/23-07-2021 9ΦΕΚ3353/τ. Β/26-07-2021) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής.
- δ. Τις διατάξεις της με αριθμ. πρωτ 864073/14-10-21 (ΦΕΚ4832/τ.Β/19-10-2021) απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής περί 'Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες και Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προισταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προισταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.

2. Το ΠΔ355/1994 (ΦΕΚ189/τ.Α) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 89/684/ΕΟΚ/21.12.89 που αφορά την επαγγελματική κατάρτιση των οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν οδικώς επικίνδυνα εμπορεύματα, όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ32/1996 (ΦΕΚ23/τ.Α), το ΠΔ106/1998 (ΦΕΚ113/τ.Α).

3. Την υπ'αριθ.60740/1027/03.04.95 (ΦΕΚ246/τ.Β/1995) απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ.72572/2977 (ΦΕΚ848/τ.Β/1997), αριθ.Φ102/2/7468/966 (ΦΕΚ973/τ.Β/2010), αριθ.Γ7/133/21 (ΦΕΚ381/τ.Β/2016) και αριθ. Γ5/219408 (ΦΕΚ3773/Τβ/2021) όμοιες.

4. Την αριθ.πρωτ. 1078489/16-12-2021 (9Ξ7Ξ7Λ7-ΤΚ3) απόφασή μας που αφορά στον προγραμματισμό των γραπτών εξετάσεων για την απόκτηση και ανανέωση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) για τον Ιανουάριο 2022.

5. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής για την διενέργεια των γραπτών εξετάσεων χορήγησης και ανανέωσης πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) της **Α Εξεταστικής Περιόδου 2022**, που θα διεξαχθούν σύμφωνα με την παραπάνω απόφασή μας στο αμφιθέατρο της Διεύθυνσης Μεταφορών Κεντρικού Τομέα(Μεσογείων 156, Χολαργός) από **Τρίτη 18 Ιανουαρίου 2022 μέχρι την Πέμπτη 20 Ιανουαρίου 2022**.

Αποφασίζουμε

1. Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή διενέργειας των γραπτών εξετάσεων υποψηφίων για την αρχική χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα (ADR) και για την ανανέωση αυτών της **Α Εξεταστικής Περιόδου 2022**, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην με αριθ.πρωτ. 1078489/16-12-2021 (9Ξ7Ξ7Λ7-ΤΚ3) απόφασή μας, αποτελούμενη από τους πιο κάτω υπάλληλους:

Α. **Δαμβουνέλης Εμμανουήλ** του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με α' βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, ως πρόεδρο, με αναπληρώτρια την **Κουμπούρου Βασιλική** του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με α' βαθμό, υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

Β. **Κουτριγάρος Αντώνιος**, του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με α' βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, ως μέλος με αναπληρωτή τον **Ξανθάκο Κυριάκο**, του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με α' βαθμό, υπάλληλο του ΚΤΕΟ Χολαργού.

Γ. **Κονδύλη Νικόλαο** του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με β' βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, ως μέλος με αναπληρώτρια την **Βασιλοπούλου Γεωργία**, του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης με β' βαθμό, υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η **Βασιλειάδου Αναστασία** του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων υπάλληλος ΙΔΟΧ της Δ/νσης ΜΕ-ΠΕ Κεντρικού Τομέα με αναπληρώτρια την **Θεοφανίδου Αναστασία** του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων υπάλληλος ΙΔΟΧ της ίδιας Δ/νσης.

Επίσης, στο έργο την επιτροπή συνεπικουρούν (επιτήρηση, διόρθωση γραπτών, τήρηση καταλόγου διαπιστευμένων ατόμων για έλεγχο και ταυτοποίηση υποψηφίων κατά την είσοδο τους στο κτίριο του ΥΠ.ΥΜΕ.κλπ) οι παρακάτω υπάλληλοι:

α.	Γρυλλωνάκης Ανδρέας	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	β.Β'	ΔΝΣΗ ΜΕ-ΚΤ
β.	Σίνου Κωνσταντίνα	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	β.Α'	ΔΝΣΗ ΜΕ-ΚΤ

2. Έργο της επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων είναι η γραπτή εξέταση των υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση και ανανέωση πιστοποιητικού ADR σύμφωνα με τα άρθρα 3,4 και 5 της αριθ.72572/2977/24-09-97 απόφασης Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών. Σύμφωνα με τα άρθρα αυτά, οι επιτροπές μεριμνούν για κάθε λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των εξετάσεων, τη σύνταξη των ερωτηματολογίων εξέτασης και τη διασφάλιση του απορρήτου.

3. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, συντάσσει αλφαβητική κατάσταση των υποψηφίων που δικαιούνται εξέταση, σύμφωνα με τις θεωρημένες καταστάσεις που υποβλήθηκαν από τις ΣΕΚΟΟΜΕΕ εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην σχετική προκήρυξη των εξετάσεων. Στις καταστάσεις αυτές αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των υποψηφίων, η κατηγορία της εξέτασης που επιθυμούν να συμμετάσχουν καθώς και κάθε σχετική αναφορά για την εξέταση. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής αναρτάται σε εμφανές σημείο έξω από το εξεταστικό κέντρο την ημέρα των εξετάσεων.

4. Η επιλογή των θεμάτων και η αναπαραγωγή των φύλλων εξέτασης θα γίνει στις **14 Ιανουαρίου 2022**, ημέρα Παρασκευή από την επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων και αφού έχουν συνταχθεί οι αλφαβητικές καταστάσεις υποψηφίων της παρ.5 της παρούσας απόφασης. Παράλληλα με την προετοιμασία των φύλλων εξέτασης θα ετοιμασθούν και αντίστοιχες «κλείδες» με τις σωστές απαντήσεις ανά φύλλο. Η επιλογή των θεμάτων (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής) γίνεται από τα αντίστοιχα μέρη του εγχειριδίου «Οδική μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων» [ISBN: 978-960-87771-7-0] σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που έχουν δοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών. Τα αντίτυπα που θα παραχθούν, κατά την πιο πάνω ημερομηνία, θα φυλαχτούν σε ασφαλές μέρος (χρηματοκιβώτιο) της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών (Λεωφ.Μεσογείων 156, Χολαργός), από όπου θα μεταφερθούν στον τόπο εξετάσεων το πρωί της ημέρας των εξετάσεων, με μέριμνα της επιτροπής εξετάσεων.

5. Διαδικασία προσέλευσης υποψηφίων και ελέγχου στοιχείων - Διανομή φύλλων εξέτασης – Διόρθωση γραπτών

α. Η επιτροπή διενέργειας εξετάσεων προβαίνει στον έλεγχο ταυτοπροσωπίας των προσερχόμενων υποψηφίων για εξέταση, τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας τους και την διόρθωση αυτών στις αλφαβητικές καταστάσεις που τηρεί, όταν προκύπτουν ήσσονος σημασίας διαφορές. Όταν λήξει ο χρόνος προσέλευσης, δίπλα στο όνομα των υποψηφίων που δεν παρουσιάστηκαν για εξέταση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ».

β. Με την βοήθεια των μελών των επιτροπών διόρθωσης και επιτήρησης, η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων φροντίζει να ενημερώνει κάθε υποψήφιο που προσέρχεται στο εξεταστικό κέντρο ότι απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων, η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε είδους ηλεκτρονικής συσκευής, τα οποία θα πρέπει να συγκεντρώνονται σε ειδικό σημείο του εξεταστικού κέντρου και να παραδίδονται στους κατόχους τους κατά την αποχώρησή τους.

γ. Η τοποθέτηση των υποψηφίων που εισέρχονται στο εξεταστικό κέντρο, θα πρέπει να γίνεται σε απομακρυσμένες μεταξύ τους θέσεις με ευθύνη της επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων και σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας επιτηρητών.

δ. Πριν την διανομή των φύλλων εξέτασης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενημερώνονται από την επιτροπή για την διάρκεια εξέτασης η οποία ορίζεται στα σαράντα πέντε λεπτά (45min) για τους υποψήφιους που εξετάζονται στα ερωτηματολόγια των 25 ερωτήσεων (Βασική εκπαίδευση) και στα τριάντα λεπτά (30min) για τους υποψήφιους που εξετάζονται στα ερωτηματολόγια των 15 ερωτήσεων (βυτία, κλάση 1, κλάση 7 και ανανέωση). Για τον υποψήφιο που εξετάζεται σε περισσότερες από μία κατηγορίες, η συνολική διάρκεια εξέτασης προκύπτει από το άθροισμα της διάρκειας εξέτασης για κάθε κατηγορία στην οποία εξετάζεται. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να ενημερώνονται για τον τρόπο συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου και να επισημαίνεται ότι για κάθε ερώτηση υπάρχει μία σωστή απάντηση, που θα πρέπει απαραίτητα να επισημαίνεται θέτοντας το σημείο (X) ή ένα σταυρό (+) στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο του φύλλου εξέτασης. Οποιαδήποτε άλλη σήμανση, ακόμα και ένα βρίσκεται στο σωστό τετραγωνίδιο, λαμβάνεται ως λανθασμένη. Εξυπακούεται ότι για κάθε ερώτηση που έχουν σημειωθεί περισσότερες από μία απαντήσεις ή για ερώτηση που δεν έχει σημειωθεί καθόλου απάντηση, αυτή λαμβάνεται ότι έχει απαντηθεί λανθασμένα. Οι υποψήφιοι, θα πρέπει να χρησιμοποιούν, για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, στυλό διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου και όχι μολύβι. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού ή ταινίας, μουντζούρες ή διορθώσεις. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων οφείλει να ενημερώσει τους υποψηφίους ότι «υποψήφιος που κατά την εξέταση καταλαμβάνεται να αντιγράφει ή να συνεργάζεται με άλλον υποψήφιο θεωρείται ότι απέτυχε και δεν έχει δικαίωμα επανεξέτασης στις εξετάσεις της επόμενης εξεταστικής περιόδου» (παρ.3,στ της ΥΑ 60740/1027/95-τβ-ΦΕΚ246).

ε. Κατά την έναρξη των εξετάσεων θα διανέμονται στον υποψήφιο το φύλλο ή τα φύλλα εξέτασης, ανάλογα με την κατηγορία που έχει δηλωθεί να εξετασθεί. Η διανομή των φύλλων εξέτασης γίνεται από υποψηφίους που έχουν επιλεγεί με τυχαίο τρόπο με ευθύνη της επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, μετά τη διανομή ότι κάποιο φύλλο είναι κακέκτυπο, αντικαθίσταται αμέσως με άλλο φύλλο τυχαίας επιλογής.

στ. Κατά την παράδοση του συμπληρωμένου φύλλου, θα ζητείται από τον υποψήφιο η επίδειξη του δελτίου ταυτότητας προκειμένου να ελέγχεται η σωστή συμπλήρωση των στοιχείων αυτού στο φύλλο που παραδίδει. Επί του φύλλου εξετάσεων μονογράφουν και τα τρία μέλη της επιτροπής

διεξαγωγής των εξετάσεων. Επίσης, ελέγχεται η συμπλήρωση όλων των απαντήσεων άλλως θα σημειώνεται δίπλα στην αντίστοιχη ερώτηση η ένδειξη «ΚΕΝΟ» με στύλο διαρκείας κόκκινου χρώματος. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή. Πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης, δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των τελευταίων τριών υποψηφίων.

ζ. Μετά την λήξη του προκαθορισμένου χρόνου εξέτασης, η επιτροπή διενέργειας εξετάσεων συγκεντρώνει τα φύλλα εξετάσεων και μετά την καταμέτρησή τους, ξεκινά την διόρθωση.

η. Η διόρθωση των γραπτών γίνεται με στυλό διαρκείας κόκκινου χρώματος. Επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος, αν απαντήσει σωστά σε 21 τουλάχιστον ερωτήσεις εάν πρόκειται για ερωτηματολόγιο με 25 συνολικά ερωτήσεις (βασική εκπαίδευση) και σε 12 τουλάχιστον ερωτήσεις για τα ερωτηματολόγια με 15 συνολικά ερωτήσεις (λοιπές κατηγορίες και ανανέωση). Οι λανθασμένες απαντήσεις επισημαίνονται επί του φύλλου εξέτασης. Σε περίπτωση λάθους στη διόρθωση (από την επιτροπή) διορθώνεται το λάθος και υπογράφουν στο σημείο της διόρθωσης και τα τρία μέλη της επιτροπής. Ο αριθμός των λανθασμένων απαντήσεων, σημειώνεται στην πρώτη σελίδα του φύλλου εξέτασης, σε ειδικό προς τούτο σημείο. Αντίστοιχα επισημαίνεται και το αποτέλεσμα της εξέτασης, «ΙΚΑΝΟΣ» ή «ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ». Επί του φύλλου εξέτασης, υπογράφουν τα μέλη της επιτροπής, τα οποία διενήργησαν την διόρθωση.

θ. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων συντάσσει τα πρακτικά της εξέτασης με τα αποτελέσματα. Η κατάσταση συμπληρώνεται με την ευθύνη του γραμματέα. Η κατάσταση αυτή υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διενέργειας εξετάσεων και μονογράφεται ανά σελίδα. Η κατάσταση αυτή, μαζί με τα διορθωμένα γραπτά των υποψηφίων παραδίδονται, με ευθύνη του Προέδρου της επιτροπής, στην Διεύθυνση Μεταφορών Επικοινωνιών της Π.Ε Κεντρικού Τομέα Αθηνών προκειμένου να εκδοθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι υπάλληλοι που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση θα πρέπει να προσέλθουν στον τόπο εξετάσεων μισή ώρα πριν την προγραμματισμένη έναρξη των εξετάσεων. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, τις ημέρες των εξετάσεων, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, προκειμένου να είναι δυνατή η έγκαιρη διάθεση αναπληρωτών τους.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των υπαλλήλων της παρ.3 της παρούσης την ημέρα των εξετάσεων, εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών να ορίσει ως αντικαταστάτες τους, υπαλλήλους της Δ/νσης ΜΕ της Π.Ε Κεντρικού Τομέα Αθηνών, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για τον καλύτερο συντονισμό και την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

8. Από την λειτουργία της επιτροπής δεν προκαλείται δαπάνη.

Ο
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Πίνακας Αποδεκτών

1.Περιφέρεια Αττικής

α. Γρ.Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ ΚΤ Αθηνών
β. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Μ.Ε.

**2. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Υπουργείου
Υποδομών-Μεταφορών**

(seeyme@yme.gov.gr)

Εσωτερική Διανομή

1. ΑDR/Φ2

2. **Τμήμα Γραμ.Υποστήριξης** *(με την παράκληση να ενημερώσει
ενυπόγραφα τους υπαλλήλους που αναφέρονται στην απόφαση)*